Специално училище за ученици с нарушено зрение
"Проф. д-р Иван Шишманов"

9003 Варна, кв. Аспарухово, местност "Вилите"
тел.: 052/370 416, 052/370 415, 052/370 414
e-mail: info-400054@edu.mon.bg, www.suunzvarna.com

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР:
(Жулиета Петкова)

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОТПУСКАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА

УЧЕНИЦИТЕ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

Настоящите вътрешни правила са приети с решение от заседание на Педагогическия съвет – Протокол №РД-03-13/12.09.2025 г. и са утвърдени със Заповед на директора № РД-13-371/12.09.2025 г.

Вътрешните правила за отпускане на стипендии на учениците от СУУНЗ «Проф.д-р Иван Шишманов» след завършено основно образование са разработени в съответствие с действащата нормативна уредба – ПМС № 328 от 21.12.2017г., обн.- ДВ бр. 103 от 28.12.2017 г., в сила от 28.12.2017 г., изм. и доп. ДВ, бр.12/08.02.2019 г

I. Общи правила

Чл. 1. (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

(3) Средствата по ал. (1) се разпределят между първостепенните разпоредители с бюджет, финансиращи училища, пропорционално на броя на учениците по чл. 1, ал. 1 в държавните училища по данни от НЕИСПУО към 1 януари на съответната година и размера на средствата за стипендии на един ученик, определении от МС с решението за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности.

(4) С правилата се регламентират:

1. Вид и размер на получаваните стипендии;
2. Условия, ред и начин за получаване на стипендия;
3. Срокове и видове документи.

(5) Настоящите правила имат за цел:

1. Гарантиране на обективност и справедливост при отпускане на стипендии;
2. Мотивиране на учениците за постигане на високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност;
3. Недопускане на дискриминация и неравностойно третиране на ученици при класиране и получаване на стипендии.

II. Видове и размер на стипендии

Чл. 2. Училището предоставя получените средства за месечни и еднократни стипендии. Стипендиите на учениците се изплащат след постъпило целево финансиране в училищния бюджет.

Чл. 3. (1) Месечните стипендии са:

1 .за ученици с изявени дарби - постигнати високи резултати от ученика в извънкласните дейности.

Чл. 4. (1) Еднократните стипендии се предоставят за:

1.преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

2.постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или училищната дейност.

(2) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават ***10 на сто от*** средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

(3) Еднократна стипендия може да получи и ученик, който получава месечна стипендия.

(4) Еднократни стипендии се отпускат при наличие на средства, два пъти годишно – за 24 май и за патронния празник на училището през м. декември.

Чл. 5. Размерът на месечните стипендии по чл. 4, ал. (1) се определя, както следва:

- за ученици с изявени дарби - постигнати високи резултати от ученика в извънкласните дейности – 45,00 лв.

Чл. 6. Размерът на еднократните стипендии се определя, съответно:

- за стипендия по реда на чл. 4, ал. (1), т.1 – 70,00 лв.;
- за стипендия по реда на чл. 4, ал. (1), т.2 – 70,00 лв.;

Чл.7 (1) Средствата за стипендии, неусвоени през първия учебен срок, се използват през втория.

(2) Средствата за стипендии, които не са усвоени в края на бюджетната година, преминават в преходен остатък в бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

(3) При недостиг на финансови средства размерът на всички стипендии се намалява пропорционално с процента на общия дефицит.

III. Условия, ред и начин за получаване на стипендии.

Чл. 8. Право на стипендия имат:

1. Учениците с нарушено зрение със завършено основно образование, които са завършили VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

2. Учениците са в дневна или индивидуална форма на обучение.

3. Учениците са български граждани/ граждани на държава, членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, или чужденец (с разрешено постоянно пребиваване в страната или приети въз основа на международен договор или акт на Министерски съвет).

Чл. 9. Учениците нямат право на стипендия, когато:

1.Имат наложено наказание от Педагогическия съвет – до заличаване наказанието;

2.Прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест.

Чл.10. (1) Директорът на училището със своя заповед назначава комисия, чиято дейност е свързана с изпълнението на дейностите по настоящите правила.В състава на Комисията трябва да бъдат включени заместник-директорът по УД, главният счетоводител и главен учител.

(2) Комисията по ал. 1:

1. предлага на директора:

а) разпределението на средствата по видове стипендии;

б) размера на всеки вид стипендия;

в) конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;

2. предлага на директора учениците, на които да се отпусне месечна стипендия по чл. 3;

3. предлага на директора учениците, на които да се отпусне еднократна стипендия.

(3) Директорът на училището представя предложенията на комисията на заседание на Педагогическия съвет на училището, където предложенията се гласуват.

Чл.11. (1) Директорът на училището със заповед утвърждава гласуваните от Педагогическия съвет предложения на комисията.

(2) Заповедта по ал. 1 се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на училището в 3-дневен срок от издаването й.

IV. Критерии и условия за получаване на стипендия.

Чл.12. Стипендиите се отпускат по предложение от класния ръководител и комисията, след решение на Педагогическия съвет и се утвърждават със заповед на директора на училището.

Чл.13. Ред и критерии за отпускане на месечна стипендия за ученици с изявени дарби.

(1) Стипендията се отпуска по предложение на класния ръководител /Приложение №1/ до комисията и се изплаща от 01 януари до 15.09. на съответната година и от началото на учебната година до 31 декември на съответната година.

(2) Отпуснатата стипендия на ученици от 12 клас се изплаща до края на учебната година, определен съгласно заповед на министъра на образованието за определяне на график за учебното време за съответната учебна година.

(3) Класиране не се извършва.

Чл.14 Ред и критерии за отпускане на месечна стипендия за даровити деца.

Отпускат се със заповед на директора на училището след получаване на заповед от МОН за размера, срока и условията за получаване на стипендията. Стипендията се изплаща по банковата сметка на ученика.

Чл.15. Ред и критерии за отпускане на еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование (смърт на родител, семейството е пострадало при бедствия и др.):

(1) Класният ръководител дава мотивирано предложение /Приложение №2/ до комисията.

(2) Класиране не се извършва.

(3) За един и същ ученик стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един и същи срок.

Чл.16. Ред и критерии за отпускане на еднократна стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност:

(1) Класният ръководител дава мотивирано предложение / Приложение №2/ до комисията.

V. Срокове за подаване на документи.

Чл.17. Дейности, свързани с отпускане на стипендии:

1.Оперативният счетоводител предоставя формуляри по образец на класните ръководители според вида на стипендията.

2. За месечните стипендии - документи се подават до 28.02. на всяка календарна година или до края на месеца, след който е възникнало основанието за изплащане на стипендия.

3. За еднократните стипендии – предложения се представят в комисията във възможно най-краткия срок във връзка, с който е възникнало основанието за изплащане.

Чл.18. Комисията извършва проверка на подадените документи. За целта комисията има право да потърси допълнителна информация и/или документи от родителите или законните представители на ученика, отдел „Закрила на детето", служба „Гражданска Регистрация и Административно Обслужване" /ГРАО/ и др.

Чл.19. (1) Документите за стипендии се входират и предават в деловодството на училището.

(2) Извън сроковете, посочени в заповедите на директора, документи не се приемат и не се правят промени във вече подадените.

Чл.20. (1) На свое заседание, проведено не по-късно от една седмица след изтичане на крайния срок за подаване на „Предложение за месечна стипендия” и „Мотивирано предложение за еднократна стипендия”, комисията разглежда всички постъпили документи. Комисията предоставя своите предложения за отпускане на стипендии на директора на училището.

(2) Комисията запознава членовете на Педагогическия съвет със своето решение, което се подлага на гласуване. Гласува се размерът на стипендиите (по видове), както и срокът, за който ще се изплащат.

(3) Въз основа на взетото решение Директора издава заповед за размера на стипендиите и срока за получаване.Стипендиите се получават:

- от класните ръководители срещу подпис с касов ордер, които предават на родителите на ученика.
- по банковата сметка на ученика, посочена в Декларация /Приложение №3/ - при желание на родителя.

Чл.21. За всички, неупоменаменати в настоящите правила случаи, са валидни разпоредбите на нормативната база, касаеща отпускането и изплащането на стипендии на ученици след завършено основно образование.

VI. Допълнителни разпоредби

§ 1. Настоящите Правила са изработени на основание чл. 8 ал.2 от Постановление на МС № 328 от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците и Постановление № 20 на МС от 01.02.2019 г. за изменението и допълнението му.

§ 2. Настоящите Правила се съгласуват с Педагогическия съвет и се утвърждават със заповед на директора.

§ 3. В началото на календарната година, след постъпване на средствата в бюджета на училището, Правилата се актуализират от комисията, приемат се с решение на Педагогическия съвет и се утвърждават със заповед от директора на училището.

§ 4. Вътрешните правила за отпускане и получаване на стипендии на учениците след завършено основно образование са приети с решение на Педагогически съвет, проведен на 09.02.2021 г., подлежат на актуализация ежегодно, а при необходимост, и на по-малък период.

Настоящите правила влизат в сила от 15.09.2025 г.

Приложение №1

Специално училище за ученици с нарушено зрение "Проф. д-р Иван Шишманов"

9003 Варна, кв. Аспарухово, местност "Вилите"
тел.: 052/370 416, 052/370 415, 052/370 414
e-mail: info-400054@edu.mon.bg, www.suunzvarna.com

До Комисията за отпускане
на стипендии

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА МЕСЕЧНА СТИПЕНДИЯ

От :…… класен ръководител на

(име и фамилия)

…….,

ученик в СУУНЗ „Проф.д-р Ив.Шишманов” от……клас

през 20…….. г

.

Прилагам следните документи:

1.Смъртен акт ☐

2.Акт за раждане ☐

Дата:……. Класен ръководител:……

Приложение №1

Специално училище за ученици с нарушено зрение "Проф. д-р Иван Шишманов"

9003 Варна, кв. Аспарухово, местност "Вилите"
тел.: 052/370 416, 052/370 415, 052/370 414
e-mail: info-400054@edu.mon.bg, www.suunzvarna.com

До Комисията за отпускане
на стипендии

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА МЕСЕЧНА СТИПЕНДИЯ

От :…… класен ръководител на

(име и фамилия)

1. ….……,
2. .....,
3. .....,
4. .....,
5. .....

ученици в СУУНЗ „Проф.д-р Ив.Шишманов” от……клас

през 20…….. г

.

Прилагам следните документи:

1.Смъртен акт ☐

2.Акт за раждане ☐

Дата:……. Класен ръководител:……

Специално училище за ученици с нарушено зрение "Проф. д-р Иван Шишманов"

9003 Варна, кв. Аспарухово, местност "Вилите"
тел.: 052/370 416, 052/370 415, 052/370 414
e-mail: info-400054@edu.mon.bg, www.suunzvarna.com

Приложение №2

До Комисията за отпускане
на стипендии

МОТИВИРАНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ЕДНОКРАТНА СТИПЕНДИЯ

От :…… класен ръководител на
(име и фамилия)

.....

..……,

ученици в СУУНЗ „Проф.д-р Ив.Шишманов” от……клас

през 20….. г.

във връзка с:

1……..

2……..

Приложения, потвърждаващи предложението:

1……...

2……...

Дата:…….. Класен ръководител:……