Специално училище за ученици с нарушено зрение
"Проф. д-р Иван Шишманов"

9003 Варна, кв. Аспарухово, местност "Вилите"
тел.: 052/370 416, 052/370 415, 052/370 414
e-mail: udnz_100g@abv.bg, www.suunzvarna.com

...НО УЧИЛИЩЕ ЗА УЧЕНИЦИ
С НАРУШЕНО ЗРЕНИЕ
...Проф. д-р Иван Шишманов" - гр. Варна
Вх. № РД-08-01/ 27.01.2025
кв. Аспарухово, местност "Вилите"
тел.: 052/ 370 414; 370 416

Протокол № 01 / 27.01.2025 г.

Днес, 27.01.2025 г. в 14.00 часа, в актовата зала на училището се проведе среща с членовете на Обществения съвет към училището.

На срещата присъстваха:

1. **г-н Иво Антонов – Председател на ОС**
2. **г-жа Розета Заркова – член на ОС, представител на финансиращия орган**
3. **г-жа Елена Ковачева - член на ОС**
4. **г-жа Мария Георгиева - член на ОС**
5. **г-н Дияна Йосифова - член на ОС**

На срещата участва г-жа Жулиета Петкова – директор на училището.

Лицето, определено от директора на СУУНЗ за водене на протокола е г-жа Валентина Йорданова – заместник-директор учебна дейност.

Заседанието се проведе при следния **дневен ред:**

1. Отчет на директора на училището пред **Обществения съвет** към СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ – гр. Варна за изпълнение на бюджета за четвъртото тримисечие на 2024 г.
2. Изразяване на становище по училищния план-прием след завършен 7 клас за учебна 2025/2026 година за начално професионално обучение с придобиване на първа степен на професионална квалификация без интензивно и без разширено изучаване на чужд език за ученици с нарушено зрение и множество увреждания специалност: код 6220301 „Озеленяване и цветарство“, професия: код 622030 „Работник в озеленяването“ професионално направление: код 622 „Градинарство“ (паркове и градини);

По точка 1:

Г-жа Ж. Петкова - директор на училището представи, отчет за изпълнение на бюджета за четвъртото тримисечие на 2024 г., приет на Общо събрание, пред **Обществения съвет** към СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ – гр. Варна.

Специално училище за ученици с нарушено зрение "Проф. д-р Иван Шишманов"

9003 Варна, кв. Аспарухово, местност "Вилите"
тел.: 052/370 416, 052/370 415, 052/370 414
e-mail: udnz_100g@abv.bg, www.suunzvarna.com

ИНФОРМАЦИЯ

ЗА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАЗХОДИ НА БЮДЖЕТНИ СРЕДСТВА ПРЕЗ ЧЕТВЪРТОТО ТРИМЕСЕЧИЕ НА 2024 г.

Бюджетът на училището за 2024 г е утвърден със Заповед №РД09-706/21.03.2024 г на министъра на образованието и науката на база 143 ученика.

Със Заповеди №РД-13-73/01.10.2024 г и №РД-13-127/02.12.2024 г на Директора са направени вътрешно-компенсирани корекции за текущи и капиталови разходи в бюджета на училището.

Направени са корекции на бюджета по решение на ПРБ – МОН и са завишени лимитите за 2024 г със следните средства:

1.за текущи разходи – 99535,00 лв от изравняване на осигурителните плащания на база касов отчет към 31.10.2024 г;

2.по Национални програми:

-„Оптимизиране на вътрешната структура на персонала” – 269,00 лв,

-„Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“, модул 2 – 150,00 лв;

3.целеви:

- за диференцирано заплащане – директори – 1673,00 лв,
- за транспортни разходи на педагогическите специалисти за 3 месеца – 3067,00 лв,
- за поевтиняване на храненето за периода 16.09. – 20.12.2024 г – 5872,00 лв;
- за минимални диференцирани размери на паричните средства за физическа активност, физическо възпитание и спорт – 1430,00 лв;
- за резерв за нерегулярни разходи – разпределение - 33858,00 лв.

През отчетното тримесечие са получени следните дарения:

- парични средства – 12066,66 лв,
- закуски и лакомства – 1119,49 лв,
- гориво за училищните автобуси – 3838,21 лв,
- учебни материали и помагала – 2079,20 лв,
- материали/инвентар – арт материали, декоративни материали, материали за оранжерията, топки, пациентски лифт и др. – 4110,23 лв.

През четвъртото тримесечие на годината разходваните средства в дейност 321 „Специални училища" са както следва:

1.По §01-00 „Заплати и възнаграждения по трудови правоотношения" разходваните средства са 1032221,72 лв и включват изплатените заплати и начислените лични осигурителни вноски.

2.По §02-00 „Други възнаграждения и плащания" – са изразходвани 125818,22 лв:

- §§ 02-02 „За персонала по извънтрудови правоотношения“ – 58903,50 лв;
- §§ 02-05 „Изплатени суми от СБКО за облекло и други с характер на възнаграждения" – са изплатени 62772,17 лв;
- §§ 02-09 „Други плащания и възнаграждения" – са изразходвани 4142,55 лв. за болнични за сметка на работодател.

3.По §05-00 „Задължителни осигурителни вноски от работодател"- са начислени 196477,20 лева. През същият период на предходната година са начислени 187440,58 лв. или ръст от 4,82%.

- По §05-51 „Осигурителни вноски от работодателя за ДОО" - са начислени 103522,94 лв. През същия период на 2023 година сумата е 101100,19 лв;
- По §05-52 „Осигурителни вноски от работодателя за УПФ" – са начислени 26012,23 лв. През същия период на 2023 година сумата е 23550,85 лв;
- По §05-60 „Здравно - осигурителни вноски от работодателя" – са начислени 43839,36 лв. През същия период на 2023 година сумата е 41968,07 лв;
- По § 05-80 „Вноски за допълнително задължително пенсионно осигуряване" – са начислени 23102,67 лева. През същия период на 2023 година сумата е 20821,47 лв.

4.По § 10-00 „Издръжка" - общо направените разходи са в размер на 353338,64 лева. През същия период на 2023 год. по § 10-00 са отчетени разходи за 310315,24 лв. или през отчетния период разходите са с 43023,40 лв. повече в сравнение със същия период на предходната 2023 година.

- По §§10-11 „Храна" са направени разходи за 26825,06 лева за закупуване на хранителни продукти;
- По §§10-14 „Учебни и научно-изследователски разходи и книги за библиотеките” са изразходвани 14165,83 лв за закупуване на помощна литература и УМП;
- По §§10-15 „Материали" са изразходвани 39872,06 лева. Закупени са материали за поддръжка на сградата, хигиенни материали, мебели за класни стаи и за стола, канцеларски материали, части за ремонт на училищни автобуси и други;
- По §§10-16 „Вода, ел.енергия, горива“ са отчетени направените разходи за ел.енергия, вода, гориво за отопление през тримесечието – 112322,01 лв;
- По §§10-20 „Разходи за външни услуги" - са изразходвани 158684,65 лева.В разходите за услуги са включени: пощенски разходи, разходи за поддръжка на сградата, за абонаментно обслужване от „Информационно обслужване“АД, възстановените разходи за транспорт на педагогическия персонал, за частични ремонти на сградата и автобусите, поддръжка на асансьорите, за дезинсекция и др.;
- По §§10-51 „Командировки в страната“ са изразходвани 538,20 лв;
- По §§10-62 „Разходи за застраховане“ са отчетени направените разходи за застраховки на сградата, персонала и учениците – 930,83 лв.

5.По § 40-00 „Стипендии"- са отчетени направените разходи за стипендии – 1884,00 лв.

6.По подпараграф §§5203 от раздел 52-00 „Придобиване на дълготрайни материални активи“ е отчетен направеният разход от 1340,00 лв за закупуване на инвенторен климатик за стаята на дежурните възпитатели.

За отчетното тримесечие на годината в СУУНЗ „Проф.д-р Иван Шишманов"-Варна, като второстепенен разпоредител на МОН, могат да се направят следните изводи:

Финансовите средства се изразходват целесъобразно и регулярно по различните бюджетни параграфи и за отчетния период нямаме просрочени вземания и задължения.

Гл. счетоводител: Директор:

/Зл.Михалева/ /Ж.Петкова/

Членовете на Обществения съвет единодушно одобриха направените разходи по параграфи.

По точка 2: Членовете на Обществения съвет изразиха своето съгласие за училищния план-прием след завършен 7 клас за учебната 2025/2026 година за начално професионално обучение с придобиване на първа степен на професионална квалификация без интензивно и без разширено изучаване на чужд език за ученици с нарушено зрение и множество увреждания специалност: код 6220301 „Озеленяване и цветарство“, професия: код 622030 „Работник в озеленяването“ професионално направление: код 622 „Градинарство“ (паркове и градини);

г-н Иво Антонов - ....

г-жа Розета Заркова - .....

г-жа Елена Ковачева - .....

г-жа Мария Георгиева - .....

г-н Дияна Йосифова - ....

Протоколчик:

(Валентина Йорданова)