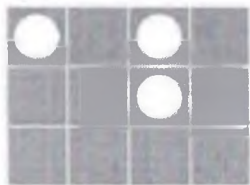


Специално училище за ученици с нарушено зрение "Проф. д-р Иван Шишманов"

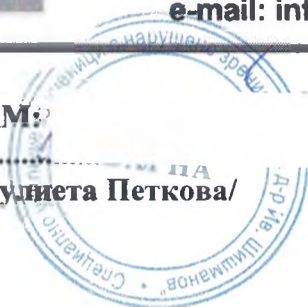


9003 Варна, кв. Аспарухово, местност "Вилите"
тел.: 052/370 416, 052/370 415, 052/370 414
e-mail: info-400054@edu.mon.bg, www.suunzvarna.com

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/Жулиета Петкова/



ПЛАН

и правила за квалификационната дейност
на педагогическите специалисти
от СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ – град Варна
за учебната 2024/2025 година

Настоящите план и правила са приети с решение от заседание на Педагогическия съвет - Протокол №РД-03-10/04.09.2024 г. и утвърден със заповед на директора на училището № РД-13-324/04.09.2024 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:**СТРАНИЦА:**

| | |
|--|-----------|
| Правила за квалификационната дейност в СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ – град Варна | 3 |
| I. Анализ на институционалната квалификационна дейност за периода 2021/2024 г. | 5 |
| II. Цели и задачи | 13 |
| II.1. Основни задачи | 13 |
| II.2. Основни приоритети | 13 |
| III. Форми на квалификационна дейност | 14 |
| IV. Организиране квалификационната дейност | 14 |
| V. Финансиране | 15 |
| VI. Календарен план на дейностите за изпълнение на основните задачи | 15 |
| VII. Планове за дейността на методическите обединения | 16 |
| VIII. Контрол по изпълнение на плана | 19 |

Правила
за квалификационната дейност
в СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ – град Варна

Чл. 1. С тези Правила се уреждат реда, условията, дейностите и организацията на квалификационната дейност в СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ – град Варна.

Чл. 2. Квалификационната дейност в училището се осъществява по план, който се актуализира всяка учебна година.

Чл. 3. Квалификационната дейност се осъществява на училищно, регионално, национално и международно ниво.

Чл. 4. Право и задължение на педагогическия и непедагогическите специалисти в училището е да повишава квалификацията си (когато заеманата длъжност го изисква), включително и самостоятелно, използвайки различни източници на информация.

Чл. 5. Включването на педагогическите специалисти в квалификационни форми извън училище е според нуждите и потребностите на училището.

Чл. 6. (1) Квалификационната дейност се финансира чрез бюджета на училището, като годишно за дейността се планират не по-малко от 1,2 % от средствата за ФРЗ.

(2) Средствата се разпределят съобразно плана за квалификация на кадрите в училището, като при недостиг се финансира процент от квалификацията.

Чл. 7. При участие в квалификационни форми извън гр. Варна на педагогическите специалисти се изплащат командировъчни пари според Наредба за командировките в страната.

Чл. 8 За участие в квалификационни форми педагогическите специалисти ползват служебен отпуск по чл. 161 от КТ при необходимост и по преценка на директора (в зависимост от продължителността и мястото на формата).

Чл. 9. (1) В училището се формират методически обединения на:

- Учители, преподаващи в паралелки за ученици с множество увреждания;
- На ресурсните учители по ранно въздействие и интегрирано обучение ;
- Възпитателите в общежитие.

(2) Всяко методическо обединение избира свой председател.

(3) Всяко методическо обединение в началото на учебната година изготвя план за дейността си, утвърден от директора.

(4) Председателят на методическото обединение в края на учебните занятия за годината изготвя и представя пред педагогическия съвет отчет за работата на обединението.

(5) За добра квалификационна дейност председателите могат да предлагат на директора или на председателя на училищното настоятелство учители за награждаване от ръководството съответно на училището или училищното настоятелство.

Чл. 10. Вътрешноучилищната квалификация се осъществява в рамките на методическите обединения, на общоучилищно ниво, на групи от педагози с различна специалност за споделяне на придобити знания и умения с или без външен лектор.

Външна квалификация е участие в квалификационни форми на регионално, национално и международно ниво и др. или в училище, но с участието и по програма на външна институция.

Чл. 11. Квалификацията на регионално, национално и международно ниво се осъществява съгласно учебните планове на ДИКПУ, НИОКСО, организирани от РУО и др.

Чл. 12. Директорът:

- (1) Отговаря за цялостната дейност по отношение на квалификацията;
- (2) Съставя бюджет и отговаря за законосъобразното и целесъобразното изразходване на средствата за квалификация;
- (3) Изготвя отчет за изпълнението на бюджета в частта квалификация;
- (4) Директорът е длъжен да повишава непрекъснато своята организаторска, управленска и финансова компетентност.

Чл. 13. Председателите на МО изготвят и отговарят за:

- (1) Изготвяне на анализи и прогнози за дефицити в методическата и научната подготовка на педагогическите специалисти.
- (2) Организирането и подпомагането на въвеждането на иновации. Консултиране по въпроси, свързани с учебно-възпитателната дейност;
- (3) Консултиране на педагогическите специалисти по въпроси, свързани с учебно-възпитателната дейност;
- (4) Поддържане на база данни за преминалите обучение всяка учебна година, както и книгата за вътрешно училищната квалификация;
- (5) Отговарят за дейността на методическите обединения;
- (6) Докладват за резултатите от входните и изходните нива, както и за резултатите от външното оценяване.

Чл. 14. Главният счетоводител:

- (1) Участва в изработването на проект на бюджета, вкл. в частта за квалификация.
- (2) Организира и контролира финансовата и счетоводната дейност при осъществяване на квалификационната дейност.
- (3) Организира осигуряването на ресурси (преподаватели, финансови средства, обезпечавачи участието на педагогическите специалисти в квалификационни форми и др.).

I. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПЕРИОДА 2020/2024 г.

Квалификационната дейност през периода 2020/2024 година се изразяваше в следното:

| 2020/2021 | | | | 2021/2022 | | | | 2022/2023 | | | | 2023/2024 | | | |
|-----------|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|-----------|--|--|--|
| № | Тематични направления за квалификация | Общ брой педагогически кадри, включени в посочената форма на квалификация | | Тематични направления за квалификация | Общ брой педагогически кадри, включени в посочената форма на квалификация | | Тематични направления за квалификация | Общ брой педагогически кадри, включени в посочената форма на квалификация | | Тематични направления за квалификация | Общ брой педагогически кадри, включени в посочената форма на квалификация | | | | |
| | | форма | бр | | форма | бр | | форма | бр | | форма | бр | | | |
| 1. | Магистърска програма по Специална педагогика – Подготовка на ресурсни учители | заочна | 1 | Магистърска програма по специална Педагогика – подготовка на ресурсни учители | дистанционна | 1 | Психология – Магистратура ВТУ „ Кирил и Методий“ | заочна | 1 | Магистърска програма по Педагогика на зрително затруднени ученици | заочна | 7 | | | |
| 2. | Магистърска програма по Педагогика на зрително затруднени ученици | заочна | 3 | | | | Магистърска програма по Педагогика на зрително затруднени ученици | заочна | 7 | | | | | | |
| 3. | Бакалавърска степен по начална и предучилищна педагогика | заочна | 1 | Бакалавърска степен по начална и предучилищна педагогика | дистанционна | 1 | Ерготерапия в приобщаващото образование – СДК – НБУ София | заочна | 1 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--------------|---|---|--|----|---|--------------|----|---|-------------|---|
| 4. | Професионален курс – Озеленяване и цветарство | заочна | 3 | | | | " Психология" СД ШУ " Еп. Константин К Преславски | дистанционна | 1 | Професионален курс – Озеленяване и цветарство | заочна | 7 |
| 5. | | | | | | | Професионален курс – Озеленяване и цветарство | заочна | 7 | | | |
| 6. | III ПКС | дистанционна | 4 | | | | II ПКС | заочна | 1 | II ПКС | присъствена | 1 |
| | | | | | | | IV ПКС | присъствена | 2 | IV ПКС | присъствена | 3 |
| | | | | | | | V ПКС | присъствена | 2 | V ПКС | присъствена | 5 |
| 7. | "Безопасно водене и асистирание на деца с агресивни прояви" | присъствена | 2 | Алтернативни методи за комуникация при деца от аутистичния спектър и сходни нарушения-работа по програма Система за комуникация чрез обмяна на картинки - 2 квалиф. кредита | | 21 | "Първа долекарска помощ - Основен курс" (Второ ниво) - Център за образователни инициативи, 1 квалиф. кредит | присъствена | 45 | "Обучения на специалисти от екипите за специална образователна подкрепа за прилагане на карта за функционална оценка на децата и учениците със специални образователни потребности и с хронични заболявания във връзка с международната класификация за функционирането на човека, уврежданията и здравето на деца" | присъствена | 2 |
| | | | | | | | | | | 1 квалиф. кредит | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--------------|----|--|--------------|---|---|--------------|---|---|-------------|----|
| 8. | „Актуализация на нормативната база в образователните институции“ | дистанционна | 1 | „Контрол в организацията на ОПЕС и противоепидемичните мерки“, 1 квалиф. кредит | дистанционна | 3 | "Най-новите информационни технологии в процеса на обучение"- 1 квалиф. кредит | дистанционна | 9 | "Методика за обучение на децата и учениците по безопасност на движението по пътищата" 2 квалиф. кредита | онлайн | 3 |
| 9. | "Проблемно-ориентирано обучение за формиране на ключови компетентности" | дистанционна | 1 | БДП – 1 квалиф. кредит | дистанционна | 1 | „STREAM урокът в съвременното обучение – предизвикателства и практически насоки“ 1 квалиф. кредит | дистанционна | 8 | Обучение за работа с рейтингова скала за оценка на детското развитие DP3, 1 квалиф. кредит | онлайн | 2 |
| 10. | „Контролната дейност на директора в реална и дистанционна среда | дистанционна | 1 | Стрес и справянето с него, 1 квалиф. кредит | дистанционна | 1 | Методика за обучение на децата и учениците по БДП 2 квалиф. кредит | дистанционна | 3 | Компетентности в училище - умения на XXI век в час, 1 квалиф. кредит | онлайн | 5 |
| 11. | „Обучение в електронна среда – позитиви и предизвикателства” | дистанционна | 48 | Хиперактивност и дефицит на вниманието, 1 квалиф. кредит | дистанционна | 1 | "Компетентни образователни специалисти в среда на многообразието" и "Цялостен подход към многообразието" 3 квалиф. кредита | присъствена | 2 | Първа долекарска помощ 20.01.2024 г. Академия Първа помощ, 1 квалиф. кредит | присъствена | 50 |
| 12. | „Новият учител в клас-трудности и предизвикателства“ | дистанционна | 48 | Изследователският подход в обучението по математика в начален курс- 1 квалиф. кредит | дистанционна | 7 | "Работа с електронен дневник, намаляване на административната тежест за учители и ръководство и повишаване ангажираността на родители" 1 квалиф. кредит | дистанционна | 1 | Членове на училищни комисии по БДП, 1 квалиф. кредит | онлайн | 4 |
| 13. | „Агресията в училище – методи за справяне“ | дистанционна | 48 | Управление на образователната институция в условията на криза, 1 квалиф. кредит | присъствена | 1 | Разпознаване и превенция на гнева и агресията в училище. Форми и методи на противодействие 1 квалиф. кредит | дистанционна | 1 | Формиране на умения за успешно прилагане на учебната програма по компютърно моделиране в начален етап, 1 квалиф. кредит | онлайн | 2 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--------------|----|---|--------------|---|---|-------------|---|
| 14. | | | | Планиране и организация на квалификационната дейност в образователната институция. Атестиране на педагогическите специалисти, 1 квалиф. кредит | дистанционна | 53 | Психологическа оценка и терапевтична програма на деца и ученици с разстройство от аутистичния спектър, 1 квалиф. кредит | дистанционна | 7 | "Планирането на съвременния урок по чужди езици в условията на новите учебни програми, 1 квалиф. кредит | онлайн | 1 |
| 15. | | | | | | | Управление на образователната институция в условията на криза – 1 квалиф. кредит | присъствена | 1 | Пъстър свят – как да подкрепяме детето в мултикултурна среда в детската градина и училището“, 1 квалиф. кредит | онлайн | 2 |
| 16. | | | | | | | Изследователският подход в обучението по математика в начален курс - 1 квалиф. кредит | дистанционна | 1 | Планиране на съвременния урок по чужд език и литература в условията на новите учебни програми в гимназиалния курс; „Обърнатият“ час по литература, 1 квалиф. кредит | онлайн | 1 |
| 17. | | | | | | | Ритъм терапия – приложни аспекти , 1 квалиф. кредит | присъствена | 1 | Организация на обучението по български език при деца с друг семеен език, 1 квалиф. кредит | онлайн | 1 |
| 18. | | | | | | | | | | Формиране на умения за успешно прилагане на учебната програма по компютърно моделиране в начален етап, 1 квалиф. кредит | онлайн | 1 |
| 19. | | | | | | | | | | "Насоки за прилагане на Карта за функционална оценка на индивидуалните потребности на децата и учениците със специални образователни потребности", 1 квалиф. кредит | присъствена | 4 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|---|-------------|---|
| 20. | | | | | | | | | Комуникативни умения - ефективно общуване между учители, ученици и родители", 1 квалиф. кредит | присъствена | 2 |
| 21. | | | | | | | | | Успешна педагогическа дейност в условията на новите учебни програми по математика за общообразователна подготовка в прогимназиален етап, 1 квалиф. кредит | онлайн | 1 |
| 22. | | | | | | | | | Работа със Скалата за интелигентност на Уекслер за деца (WISC-IV) 1 квалиф. кредит | присъствена | 1 |

Обща информация за периода 2020/2024 г. :

| Тематични направления за квалификация | Общ брой педагогически кадри, включени в посочената форма на квалификация | |
|---|---|------|
| | форма | брой |
| Магистърски степен | задочна / дистанционна | 12 |
| Бакалавърска степен | задочна | 1 |
| Следдипломна квалификация | задочна | 2 |
| II ПКС | задочна | 2 |
| III ПКС | дистанционна | 4 |
| IV ПКС | присъствена | 5 |
| V ПКС | присъствена | 7 |
| Професионална курс – Озеленяване и цветарство | задочна | 17 |
| Курс по Английски език | дистанционна | 14 |
| Мобилност по програма „Еразъм +” – по проект „Ефективни методи за ПОО по озеленяване и цветарство на ученици с нарушено зрение за социално приобщаване”. | присъствена | 12 |
| Краткосрочни квалификационни курсове с присъждане на кредити 2020/2021 | присъствена / задочна | 149 |
| Краткосрочни квалификационни курсове с присъждане на кредити 2021/2022 | дистанционна/ задочна | 110 |
| Краткосрочни квалификационни курсове с присъждане на кредити 2022/2023 | дистанционна/ присъствена | 89 |
| Краткосрочни квалификационни курсове с присъждане на кредити 2023/2024 | дистанционна/ присъствена | 86 |

2020/2021 учебна година Вътрешно училищната квалификационната дейност се състоеше от 10 сбирки на методическите обединения на учителите, обучаващи зрително затруднени ученици със съхранен интелект, учителите от паралелките за обучение на зрително затруднени ученици с множество увреждания, ресурсните учители и възпитателите в пансиона. Към тази дейност се включват и първоначалните обучения на новопостъпилите учители целодневна форма на обучение през тази година, изразяващи се в запознаване с правилника за работа в паралелките за обучение на зрително затруднени ученици с множество увреждания и допълнителна информация за характеристиките на

този вид ученици. Проведено бе и двудневно обучение на тема: „Актуални проблеми на брайловото оgramотвяване“ от проф. Владимир Радулов от СУ „Св. Климент Охридски“.

2021/2022 учебна година: Оказана бе педагогическа и методическа помощ на 5 колеги с въвеждащ курс за новопостъпили колеги. За тях беше проведено 20 часово обучение, в което бяха запознати с правилника на училището, правилника за работа в паралелките за деца с множество увреждания, жестов речник за комуникация с невербални деца с множество увреждания и др.

Проведени бяха по десет работни срещи на всяко от методическите обединения. Срещите се провеждаха предимно онлайн поради, противоепидемичната обстановка, свързана с Ковид 19.

С цел осъществяване на вътрешно квалификационната дейност на учителите бяха проведени онлайн шест лектории в платформа TEAMS на следните теми: „Развитие на умения за комуникация и учене на деца и младежи с тежки физически увреждания чрез технологии за контрол с поглед“. Вела Топалска и Яна Раева представиха темата на 15.10.2021 г. По-рано, същия месец, Снежана Христова и Росица Иванова презентираха пред колегите темата: „Нови подходи за работа с деца с множество увреждания“, а на 23.11.2021 г. Ана Стефанова представи темата: "Аспекти на взаимодействие между училищната общност и родителите - възможни решения". „Дейностите по проект „Твоя час“ – творчество и предизвикателства“ бе представен през месец февруари. Сетла Василева през месец март представи темата „Иновативните дейности в професионалните паралелки“, а Татяна Христова опресни знанията на колегите в брайловото оgramотвяване.

2022-2023 учебна година: Оказана бе методическа помощ на 3 колеги с въвеждащ курс за новопостъпили в училището, 1 въвеждащ курс след прекъсване на специалността за повече от 2 год. и на 3-ма колеги бе проведен въвеждащ курс за назначени за първи път на нова длъжност. За тях беше проведено 20 часово обучение, в което бяха запознати с правилника на училището, правилника за работа в паралелките за деца с множество увреждания, жестов речник за комуникация с невербални деца с множество увреждания и др.

Проведени бяха по десет работни срещи на всяко от методическите обединения. С цел осъществяване на вътрешно квалификационната дейност на учителите бяха проведени четири представяния на теми, свързани с обучението на специалните деца: „**Заедно към многообразието**“ – презентирана от Румяна Стайкова и Ваня Арабаджиева „**Двигателни и обучителни предизвикателства при неинтегрирани примитивни рефлексии**“, презентирана от Биляна Банова“, „**Развиване на екологично гражданство в училище**“ - представена от Светлана Василева и Снежана Христова и „**Ерготерапевтични подходи в работата**“ – представена от Адил Адилев и Валентина Йорданова. Вела Топалска изнесе доклад за посещението си на Международната конференция „Жестовият език в образованието и науката“, проведена се в периода 12-14 октомври в парк-хотел „Москва“ в гр. София. Ася Стефанова запозна колегите с проведлата се в периода 11-13 ноември - Четвърта международна конференция „Допълваща се и алтернативна комуникация“. В началото на месец февруари се проведе лектория на тема: "Стресът на работното място и как да се справим" - лектор беше д-р Сена Неделчева специалист по трудова медицина.

13-14.02.2023 г. по проект "Образование за утрешния ден" на МОН, се проведе обучение на педагогическите специалисти за работа с доставените 5 бр. четящи устройства "Пърл" от "БГ Асист". В обучението бяха включени 10 педагогически специалисти. Присъстваха и представители на РУО - Варна - г-жа Розета Заркова - старши експерт за Квалификация на педагогическите специалисти и г-жа Павлина Стоянова - старши експерт по информатика и информационни технологии.

На 28.04.2023 г. Вили Панева и Валентина Йорданова участваха в работилница „Климатична фреска“. Учебните карти и презентация за тях бяха представени на колегите.

2023-2024 учебна година: Оказана бе методическа помощ на 3 колеги с въвеждащ курс за новопостъпили в училището, 1 въвеждащ курс след прекъсване на специалността за повече от 2 год. и на 2-ма колеги бе проведен въвеждащ курс за назначени за първи път на нова длъжност. За тях беше проведено 20 часово обучение, в което бяха запознати с правилника на училището, правилника за работа в паралелките за деца с множество увреждания, жестов речник за комуникация с невербални деца с множество увреждания и др.

Проведени бяха по десет работни срещи на всяко от методическите обединения.

С цел осъществяване на вътрешно квалификационната дейност на учителите бяха проведени шест представяния на теми, свързани с обучението на специалните деца: Nicoleta Ivanova запозна колегите с „Дигиталната раница“ и възможностите за използването и; Kлавдия Лукова представи презентация, в която беше фокусирано върху целите на проектно-базираното обучение и начините, по които учениците учат търсейки отговора на поставения в началото проблем; Румяна Тасаджикова представи презентацията: „Играта в образованието. Педагогически игрови технологии. Адил Адилев презентира техники за интегрирането на примитивните рефлексии, като се фокусира върху положителния ефект на Brain Gym в детското развитие в своето представяне на тема: „Разбиране и работа със сензорна преработка в учебна среда. Интегрирането на примитивните рефлексии; Brain Gym“; Стела Бозурова представи презентацията: „Разликата между традиционното образование и компетентностния подход“. Училищният психолог Росица Николова-Костова запозна колегите с темата: „Емоционалната интелигентност – компоненти“.

В края на годината в училището се осъществи практическо обучение, с цел подобряване на компютърните умения на колегите, проведено от Геновева Зашева. Включилите се участници имаха възможност да подобрят своите умения за форматиране на текст и работа в Excel.

Годишните средства за квалификация се определят в размер – не по-малък от 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал. За тригодишния период изразходваните средства са отразени в следващата таблица:

| 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 |
|-----------|-----------|------------|------------|
| 2 354 лв. | 10008 лв. | 14 768 лв. | 19 733 лв. |

В резултат на изпълнението на квалификационните дейности се усъвършенства теоретичната и практическата компетентност на учителите. Обогатяват се техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията на тяхната преподавателска дейност.

Директорът контролира организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификацията, както и процеса на прилагане, представяне и обсъждане на добри практики в работата на учителите.

Квалификационната дейност следва да продължи развитието си. Учениците ни имат нужда от добри професионалисти, които имат ясна мотивация за дейността си, притежават знания, умения и нагласи за творческа работа и потребност от личностно развитие и усъвършенстване.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Осигуряване на качествено образование, което съчетава училищните и националните традиции с европейското измерение и съвременните образователни тенденции.

2. Актуализиране на професионалните знания, усъвършенстване на професионалните умения, личните и професионални компетентности на учителите и създаване на мотивация за поддържаща и развиваща квалификационна дейност.

3. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка, създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.

4. Постигане на по-висока ефективност в учебно-възпитателния процес, изразяваща се в овладяване на трайни знания, умения и навици от зрително затруднените ученици, успешната им социализация и социалнопозитивна идентификация. Осигуряване на условия за развитие на личностния потенциал на всички учители и ученици и на възможности за самоутвърждаване и творческа изява.

II.1. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на методическите обединения.

2. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по всички учебни предмети.

3. Да се усъвършенства организацията на учебния процес.

4. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и проактивно поведение по отношение на овладяването и прилагането на нови, иновативни техники и методи на преподаване и оценяване.

5. Да се подобри екипната работа в училище като се създадат условия за осигуряване на обратна връзка, анализ и оценка на постиженията и неуспехите в колектива, както и достигане до съвместно решение при наличието на трудности и проблеми.

6. Да се овладеят стратегии за учене и самоподготовка от учениците и да се създаде трайна мотивация за учебна дейност чрез прилагането на разнообразни форми и методи на преподаване, проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

7. Да се открие и развие творческия потенциал и способности на всеки ученик и да се осигурят възможности за тяхната изява.

II.2. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. **Модернизиране на учебно-възпитателния процес** чрез запознаване със съвременните тенденции в областта на образованието на зрително затруднените и учениците с множество увреждания и прилагане на иновативни форми на преподаване, проверката и оценката на знанията на учениците.

2. **Оптимизиране на педагогическата дейност** чрез:

- квалификационна дейност за повишаване и актуализация на научната и методическа подготовка и самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищна система за квалификация.

- актуализиране на педагогическите технологии и учебно-техническите средства.

- обмяна на добри практики в методическите обединения.

3. **Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:**

- оптимизиране интериора на класните стаи и кабинетите с цел функционалност, познавателно-възпитателно въздействие и естетизация, предвид сензорния дефицит на учениците.

- диагностика на проблемите в отношенията между основните групи в училищната общност.

4. Активизиране на дейността на методическите обединения. постигане на по-добра организация, съгласуваност и ефективност на тяхната дейност.

5. Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаването на училищни проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостната образователно-възпитателна работа.

6. Създаване на връзки и контакти между училището и другите структури в образователната система, с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището. Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ .

III. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Форми и методи за определяне на потребностите на учителите за повишаване на квалификацията. Проучване на потребностите чрез:

- Анкети;
- Въпросници;
- Дискусии;

2. Форми и методи на квалификационната дейност:

- Сбирки на методическите обединения;
- Обучения одобрени от МОН;
- Семинари, школи, тренинги;
- Работни срещи, дискусии, решаване на казуси;
- Лектории, практикуми
- Открити уроци, обмяна на добри практики, събеседване, взаимно посещение на уроци;
- Педагогически четения и разработки;
- Самообразование и самоусъвършенстване;
- Родителска лектория, консултации;
- Участие в международни семинари и конференции.
- Частично финансиране учители/учители ЦДО/възпитатели за обучение в магистърска програма по педагогика на зрително затруднени - 1 (един) семестър - при финансова възможност на училището и след решение на Педагогическия съвет.

IV. ОРГАНИЗИРАНЕ КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. На училищно ниво – вътрешноучилищна квалификационна дейност, се осъществява съобразно Правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация. (Приложение №1)

2. Извънучилищна квалификационна дейност:

- на ниво ВУЗ;
- неправителствени организации и частни образователни фирми;
- международни училища и организации за обучение на зрително затруднени с или без множество увреждания;

- ICEVI.

V. ФИНАНСИРАНЕ

Планираните средства за квалификационна дейност на педагогическия състав съгласно чл. 35 от КТД са 1,2 % от ФРЗ.

VI. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

| № | Тема | Форма | Период на провеждане, времетраене | Целева група | Отговорник за провеждането | Лектор/ организация |
|-----|---|-----------------------|--------------------------------------|-----------------------|---|--|
| 1. | Разработване на планове за дейността на методическите обединения | | 02.09.2024г | МО | Председатели на МО | |
| 2. | Провеждане на работни срещи на МО. | Работни срещи | Ежемесечно 10 часа | МО | Председатели на МО | |
| 3. | Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги | въвеждащ курс | септември-октомври 20 часа | Новоназначени учители | Председатели на МО Главен учител квалификационна дейност | |
| 4. | Работа с трудни родители | лектория | м. октомври 2 часа | учители | Директор, зам.-директор | Росица Костова |
| 5. | Провеждане на открити уроци и презентации по учебни предмети | педагогически тренинг | октомври-юни 9 часа | учители | Председатели на МО | |
| 6. | Нови методики за работа в направление „Озеленяване и цветарство“ | лектория | м. ноември 8 часа | учители | Директор, зам.-директор | Ева Мьолер |
| 7. | Актуализиране на знания и умения по брайлово ограмотяване | практикум | м. ноември 20 часа | учители | Директор, зам.-директор | Ю. Стефанова Н. Петрова |
| 8. | Справяне с агресията и автоагресията при децата със СОП | практикум | 4 часа | учители | Директор, училищен психолог и педагогически съветник | |
| 9. | Подобряване на всекидневните умения при зрително затруднени деца с множество увреждания | лектория | м. декември 2 часа | учители | Директор, зам.-директор | Ваня Арабаджиева |
| 10. | Осъществяване на следдипломна квалификация на педагогическите кадри към Софийски университет и Шуменски университет | комплексен курс | Септември 2022 – юни 2023 48 часа | учители | Директора, зам.-директор | Софийски университет Шуменски университет |

| | | | | | | |
|----|---|----------------------|--------------------------|---------|------------------------------------|--|
| 11 | Организиране на курсове за работа с нови програмни продукти и нов образователен софтуер. Активно въвеждане на ИКТ в обучението по всички предмети | тематични курсове | септември-юни 16 часа | учители | зам.-директор, учителите по ИКТ | |
| 12 | Правилно позициониране на учениците в класната стая. | лектория и практикум | м. февруари 2 часа | учители | Директор, зам.-директор | Биляна Банова |
| 13 | Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти | практикум | септември-юни 16 часа | учители | Директор, зам.-директор | |
| 14 | Сензорна диета при деца с множество увреждания | лектория | м. март 2 часа | учители | Директор, зам.-директор | Адил Адилев Валентина Йорданова |
| 15 | Музикални дейности при деца с множество увреждания | лектория | м. юни 2 часа | учители | Директор, зам.-директор | Росица Иванова Любомир Лазаров Жечко Тенев |

VII. ПЛАНОВЕ ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024-2025 Г.

| 1. Методическо обединение на учителите, работещи със зрительно затруднени ученици с множество увреждания СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ – гр. Варна | | | | |
|---|--------------|---|--------------------------------------|----------------|
| № по ред | Месец | Тема | Отговорник | Контрол |
| 1 | септември | Приемане на План за работа на методическото обединение. Обсъждане на новите деца постъпили в паралелките за деца с множество увреждания. | Я. Раева | Ж. Петкова |
| 2 | октомври | Оценяване на индивидуалните потребности на децата и учениците от паралелките за деца с множество увреждания, съгласно Наредба за приобщаващо образование. | Р. Костова Н. Петрова Я. Раева | Ж. Петкова |
| 3 | ноември | Позициониране на учениците с моторни проблеми | Б. Банова А. Адилев | Ж. Петкова |

| | | | | |
|----|----------|--|--|------------|
| 4 | декември | Комуникативни умения - ефективно общуване между учители, ученици и родители | В. Арабаджиева Р. Стайкова | Ж. Петкова |
| 5 | януари | Занимания по БДП | Е.Транова Р. Ибрахимова | Ж. Петкова |
| 6 | февруари | Отчитане на междинните нива индивидуалните учебни планове. | Р. Костова Е. Николова 14.02.2023 г. | Ж. Петкова |
| 7 | март | Организиране на училищни мероприятия по повод на пролетните празници. | Кл. Неделчева Ю. Стефанова, Л. Лазаров, И. Христова Н. Иванова | Ж. Петкова |
| 8 | април | Компетентности в училище - умения на XXI век в час | Ж. Недкова И. Буртова | Ж. Петкова |
| 9 | май | Организиране на дейността по отчитане на изходните нива | Р. Костова Ев. Николова | Ж. Петкова |
| 10 | юни | Обобщаване на резултатите от учебно-възпитателната работа в края на учебната година. | Я. Раева Н. Петрова | Ж. Петкова |

**2. Методическо обединение на ресурсните учители по ранно въздействие и интегрирано обучение
СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ – гр. Варна**

| № по ред | Месец | Тема | Отговорник | Контрол |
|-----------------|--------------|---|-------------------|----------------|
| 1 | септември | Приемане на плана на методическото обединение-организационно събрание | А. Стефанова | Ж. Петкова |
| 2 | октомври | Съобразяване с индивидуалните стилове на обучение | К.Петрова | Ж. Петкова |
| 3 | ноември | Препоръчителни дейности за родители за да се насърчи продължаването на усвоените умения. | Хр.Георгиева | Ж. Петкова |
| 4 | декември | Насърчаване на любопитството, експериментирането и тактилното обследване при малките ЗЗД. | В.Янева | Ж. Петкова |

| | | | | |
|----|----------|--|--------------|------------|
| 5 | януари | Иновативна практика в работата с деца със специални образователни потребности | К.Петрова | Ж. Петкова |
| 6 | февруари | Отчитане на резултатите от работата със ЗЗД и набелязване на проблемите и начините за решаването им. | А. Стефанова | Ж. Петкова |
| 7 | март | Формиране на ежедневни умения при ЗЗД в предучилищна възраст. | В.Янева | Ж. Петкова |
| 8 | април | Консултации чрез съвременни телекомуникационни връзки | Хр.Георгиева | Ж. Петкова |
| 9 | май | Специфика на обучаващата среда при ЗЗД | К.Петрова | Ж. Петкова |
| 10 | юни | Обобщаване на резултатите от учебно-възпитателната работа в края на учебната година. | А. Стефанова | Ж. Петкова |

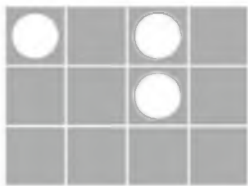
| Методическо обединение на възпитателите в общежитие СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ – гр. Варна | | | | |
|--|--------------|---|-------------------|----------------|
| № по ред | Месец | Тема | Отговорник | Контрол |
| 1 | септември | Приемане на плана на методическото обединение-организационно събрание | Г. Стоянов | Ж. Петкова |
| 2 | октомври | Използване на тактилни книжки при зрително затруднени деца. Разпознаване на различни видове транспортни средства и животни. | Н. Брадов | Ж. Петкова |
| 3 | ноември | Формиране на полезни умения и създаване на полезни навици на деца със зрителни и множество увреждания. Индивидуално оценяване на базисното равнище на полезните умения и навици на детето | Д. Бодичева | Ж. Петкова |
| 4 | декември | Стем програмите за зрително затруднени ученици: Ново предизвикателство | Д.Бодичева | Ж. Петкова |
| 5 | януари | Комуникационна карта за оценяване на обхващането | Н. Брадов | Ж. Петкова |

| | | | | |
|----|----------|--|-------------|------------|
| | | при зрително затруднени деца с множество увреждания | | |
| 6 | февруари | Обучение и усвояване на игрите "шоудан" при деца със зрителни увреждания и "боча" при деца с множество увреждания | Г. Стоянов | Ж. Петкова |
| 7 | март | Адаптирана двигателна активност на деца със зрителни и множество увреждания | Г. Стоянов | Ж. Петкова |
| 8 | април | Методи на брайлово четене за деца със зрителни увреждания и подобряване на комуникационните умения на деца с множество увреждания чрез комуникационна система за обмен на изображения (PECS) | Н. Брадов | Ж. Петкова |
| 9 | май | Пространствено ориентиране (ориентиране и мобилност) при зрително затруднените | Д. Бодичева | Ж. Петкова |
| 10 | юни | Отчитане работата на методическото обединение през учебната година | Г. Стоянов | Ж. Петкова |

IX. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от директора, на училището като методическите обединения представят отчет за изпълнението на плана пред Педагогическия съвет два пъти в годината - на срочния и годишния съвет.

Специално училище за ученици с нарушено зрение "Проф. д-р Иван Шишманов"



9003 Варна, кв. Аспарухово, местност "Вилите"
тел.: 052/370 416, 052/370 415, 052/370 414
e-mail: info-400054@edu.mon.bg, www.suunzvarna.com

УТВЪРДИЛ:

Жулиета Петкова

*Директор на СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“
гр. Варна*

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и са гласувани и приети на Заседание на Педагогическия.

(2) С правилата се уреждат организирането, провеждането и отчитането на вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти в СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Чл. 4. Организационните форми за вътрешноинституционалната квалификация са:

1. лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
2. открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
3. резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
4. споделяне на иновативни практики.

Условия и ред

за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 5. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 6. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта за отчитане в срок до 3 работни дни и я предава на директора на СУУНЗ

„Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна, за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 7. (1) Форма на вътрешноинституционалната квалификация е и обмяната на добри практики чрез посещение на място на училища в страната.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта (Приложение 3), която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.

Чл. 8. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е и въвеждащата квалификация.

(2) квалификацията по ал.1 се провежда с цел адаптиране в образователната среда и методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:

1. са постъпили за пръв път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
2. са назначени на нова длъжност, включително и по управление на институцията;
3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
4. ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми.

Чл. 9 (1) За осъществяване на квалификацията по чл. 8, ал. 1 директорът на СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна, определя наставник в срок до два месеца от встъпването в длъжност на педагогическият специалист по чл. 8, ал. 2. Наставникът подкрепя новоназначеният ПС в процеса на адаптирането му в училищната среда и го подпомага методически и/или административно при изпълнения на задълженията му.

(2) Преди започването на съвместната дейност наставникът и наставяваният попълват анкетна карта (приложение 4, приложение 5).

(3) Между наставника и наставявания се сключва споразумение за съвместна дейност (приложение 6).

(4) Наставничеството се реализира съгласно индивидуален план-график за действие, изработен в съответствие с изведените дефицити и потребности на наставявания (приложение 7).

(5) За всяка реализирана дейност/дейности се изготвя протокол от срещата (приложение 8).

(6) Наставническият цикъл приключва с попълване на анкета от наставника и наставявания за оценка на програмата за наставничество (приложение 9, приложение 10).

(7) Ежемесечно наставникът изготвя отчет (приложение 11).

Финансиране

Чл. 10. От бюджета на СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 11. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в училища от страната са за сметка на СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна

Приложение №1 към чл. 5, ал. 1, т. 1

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В СУУНЗ „ПРОФ. Д-Р ИВАН ШИШМАНОВ“

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане: от до

ЗАПОЗНАТИ:

| Трите имена на педагогически специалист/ длъжност | Подпис |
|---|--------|
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |
| 4. | 4. |

Приложение №2 към чл. 6, ал. 1

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната година

| | |
|--|--|
| Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение | |
| Организационна форма на предлаганата | |

| | | |
|--|---|----------------|
| квалификация | | |
| Дата на провеждане | | |
| Място на провеждане | | |
| Време на провеждане в академични часове и минути | Начален час: | |
| | Краен час: | |
| | Общо времетраене на формата: | |
| Работни материали | <input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други: | |
| Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация | Заместник-дирекция СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна | |
| Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма | | |
| Участници – общ брой: | Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност | Подпис |
| | 1. 2. 3. | 1. 2. 3. |

Потвърдил верността на вписаните данни:

Дата:.....

(подпис и печат)

Директор на СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна

Приложение №3 към чл. 7, ал. 2

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място

| | |
|---|------------------------|
| 1. Място на провеждане на квалификацията | |
| 2. Дата на провеждане на квалификацията | |
| 3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията | От: До: |
| 4. Брой академични часове | |
| 5. Списък на участниците в квалификацията | 1. 2. 3. |
| 6. Подпис и печат на директора на СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна | |
| 7. Подпис и печат на директора на приемащата институция. | |

**Анкетна карта за
оценка на потребностите на наставявания от наставника**

Моля, изберете отговор, който според Вас най-близко показва нивото на необходимостта от помощ на наставявания в областите, описани във всяка позиция.

Възможните отговори

А. Малко или няма нужда от помощ в тази област

Б. Някаква нужда от помощ в тази област

В. Умерена нужда от помощ в тази област

Г. Висока необходимост от помощ в тази област

Д. Много висока нужда от помощ в тази област

1. _____ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от него като учител
2. _____ Познаване на нормативната уредба в сферата на предучилищното и училищно образование
3. _____ Комуникация с директор
4. _____ Комуникация с други педагогически специалисти в училището
5. _____ Комуникация с родителите
6. _____ Адаптиране към училищната култура
7. _____ Организиране на учебната среда и управление на класната стая
8. _____ Поддържане на дисциплината
9. _____ Намиране на ресурси и материали
10. _____ Управление на времето
11. _____ Оценка на напредъка на учениците
12. _____ Мотивиране на учениците
13. _____ Работа с ученици в риск
14. _____ Работа с изявени ученици
15. _____ Запознаване и разбиране на учебните програми
16. _____ Изготвяне на учебни програми по РПП, ЗИП, ЗИПП, СИП
17. _____ Подготовка на изпитни материали
18. _____ Работа с училищна и учебна документация
19. _____ Работа с електронен дневник и електронни платформи
20. _____ Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване
21. _____ Справяне със стреса
22. _____ Оценка на труда на учителя
23. _____ Съвместно преподаване
24. _____ Екипна работа

**Анкетна карта за
самооценка на потребностите на наставявания**

Моля, изберете отговор, който най-близко показва нивото на необходимостта от помощ в областите, описани във всяка позиция.

Възможните отговори

А. Малко или нямам нужда от помощ в тази област

Б. Някаква нужда от помощ в тази област

- В Умерена нужда от помощ в тази област*
Г. Висока необходимост от помощ в тази област
Д. Много висока нужда от помощ в тази област

1. _____ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от мен като учител
2. _____ Познаване на нормативната уредба в сферата на предучилищното и училищно образование
3. _____ Комуникация с директор
4. _____ Комуникация с други педагогически специалисти в училището
5. _____ Комуникация с родителите
6. _____ Адаптиране към училищната култура
7. _____ Организиране на учебната среда и управление на класната стая
8. _____ Поддържане на дисциплината
9. _____ Намиране на ресурси и материали
10. _____ Управление на времето
11. _____ Оценка на напредъка на учениците
12. _____ Мотивиране на учениците
13. _____ Работа с ученици в риск
14. _____ Работа с изявени ученици
15. _____ Запознаване и разбиране на учебните програми
16. _____ Изготвяне на учебни програми по РПП, ЗИП, ЗИПП, СИП
17. _____ Подготовка на изпитни материали
18. _____ Работа с училищна и учебна документация
19. _____ Работа с електронен дневник и електронни платформи
20. _____ Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване
21. _____ Справяне със стреса
22. _____ Оценка на труда на учителя
23. _____ Съвместно преподаване
24. _____ Екипна работа

Приложение 6 към чл. 9, ал.3

Споразумение за съвместна дейност

Днес,, в СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр.
Варна между:

.....
(трите имена на наставника)

.....
(длъжност)

и

.....
(трите имена на наставлявания)

.....
(длъжност)

като признават необходимостта от наставничество и сътрудничество в процеса на работа, с цел ускоряване процеса на адаптация на учители към организационната култура, към

установените традиции и правила на поведение в образователната институция и овладяване и развитие на професионални компетентности се споразумяват за следното:

.....

Наставник:

Наставляван:

Приложение 7 към чл. 9, ал 4

ПРИМЕРЕН ПЛАН-ГРАФИК ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО

| <i>№</i> | <i>тема</i> | <i>срок</i> |
|----------|--|---|
| 1. | Работна среда (професионални отговорности, ангажименти и права, място на работа, налични ресурси, организационна структура). Канали за комуникация в училищната организация | Октомври |
| 2. | Училищна и учебна документация | Октомври |
| 3. | Организиране на учебната среда и управление на класната стая | Октомври |
| 4. | Оценка на напредъка на учениците (текущо, срочно и годишно). Формиращо оценяване. | Октомври |
| | Взаимно наблюдение на уроци и структурен анализ. самоподготовка и занимания по интереси. Структурен анализ на различните форми на работа. Съвместно преподаване | Ноември Декември Януари |
| 6. | Техники и стратегии за консултиране на ученици и работа с родители | Ноември |
| 7. | Правилен подбор на задачи и упражнения в урока и задачи и упражнения за самостоятелна работа / Правилен подбор на задачи и упражнения за самостоятелна, индивидуална, допълнителна, групова и диференцирана работа | Декември |
| 8. | Намиране на ресурси и материали | Декември |
| 9. | Справки и формуляри за отчитане на резултатите от обучението / дейностите в края на срока/годината (попълване, анализ, обработка) | |
| 10. | Работа с деца с ученици, определени за допълнителна подкрепа – с хронични заболявания, в риск и с изявени ученици | Януари |
| 11. | Управление на дисциплината в паралелка/група. Стратегии за решаване на проблеми | Октомври Ноември Декември Януари |
| 12. | Възможности за прилагане на проектно-ориентирано и интердисциплинарно обучение | Ноември |
| 13. | Споделяне на добри практики за прилагане на ИКТ и интерактивни методи. | Януари |
| 14. | Извънкласни и извънучилищни дейности. Дейности в извънучилищна среда | Ноември |

| | | |
|-----|---|----------|
| 15. | Управление на времето и справяне със стреса | Януари |
| 16. | Инструменти и механизми за проучване нагласите на учениците за включване в групи от РП/ДП/занимания по интереси/спортни дейности/извънкласни дейности и др. | Октомври |
| 17. | Попълване на анкетна карта от наставника и наставявания за оценка на менторската програма | Януари |
| 18. | Заклучителна среща | Януари |

Приложение 8 към чл. 9, ал. 5

ПРОТОКОЛ ОТ ПРОВЕДЕНА СРЕЩА

Дата: _____

Какво важно нещо научихте днес?

Кое е това познание, умение или опит, което ще използвате във вашата работа?

Има ли нещо, което според вас е трябвало да бъде направено по различен начин в днешната среща?

Моля, довършете следното изречение: Бих желал/а да имам повече информация за или практика за

Цялостна оценка на днешните сесии, като 1 е най-ниската стойност, а 10 – най-високата (оградете една стойност).

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|

Приложение 9 към чл. 9, ал. 6

Оценка на програмата за наставничество от наставника

Моля, отговорете на следните твърдения с помощта на скалата от 1 до 5, като 1 е неефективно, 2 – по-скоро неефективно, 3 – трудно ми е да преценя, 4 – по-скоро ефективно и 5 е ефективно.

1. Почувствах се добре подготвен да бъда наставник следвайки програмата за наставничество
1 2 3 4 5
2. Имах възможност да предоставя насоки за работа на наставявания в следните сфери:
 - Планиране, подготовка и провеждане на урок 1 2 3 4 5
 - Оценяване на учениците 1 2 3 4 5
 - Мениджмънт на класа и класната стая 1 2 3 4 5
 - Стратегии, техники и методи на преподаване 1 2 3 4 5
 - Намиране на ресурси 1 2 3 4 5
 - Работа с деца в риск и с изявени ученици 1 2 3 4 5
 - Работна среда 1 2 3 4 5
 - Канали за комуникация 1 2 3 4 5
 - Училищна и учебна документация 1 2 3 4 5
 - Взаимодействие и работа с родители 1 2 3 4 5
 - Извънкласни и извънучилищни дейности 1 2 3 4 5
3. Създадох условия за обратна връзка по време на съвместната работа
1 2 3 4 5
4. Имах възможност да науча неща, които ми помагат да подобря собствената си работа и да усъвършенствам професионалните си компетентности
1 2 3 4 5
5. Почувствах професионално израстване като учител
1 2 3 4 5
6. Най-полезните за мен теми бяха

7. Най-малко полезните теми за мен бяха

8. Моите предложения за подобряване на програмата за наставничество:

Приложение 10 към чл. 9 ал. 6

Оценка на програмата за наставничество от наставявания

Моля, отговорете на следните твърдения с помощта на скалата от 1 до 5, като 1 е неефективно, 2 – по-скоро неефективно, 3 – трудно ми е да преценя, 4 – по-скоро ефективно и 5 е ефективно.

1. Почувствах, че наставника е добре подготвен и способен да бъде наставник
1 2 3 4 5
2. Получих достатъчно насоки от учителя-наставник в следните сфери:
 - Планиране, подготовка и провеждане на урок 1 2 3 4 5
 - Оценяване на учениците 1 2 3 4 5
 - Мениджмънт на класа и класната стая 1 2 3 4 5
 - Стратегии, техники и методи на преподаване 1 2 3 4 5
 - Намиране на ресурси 1 2 3 4 5
 - Работа с деца в риск и с изявени ученици 1 2 3 4 5

- Работна среда 1 2 3 4 5
 - Канали за комуникация 1 2 3 4 5
 - Училищна и учебна документация 1 2 3 4 5
 - Взаимодействие и работа с родители 1 2 3 4 5
 - Извънкласни и извънучилищни дейности 1 2 3 4 5
3. Получих полезна обратна връзка по време на съвместната работа
1 2 3 4 5
4. Почувствах се комфортно на работното си място и мога свободно да потърся помощ и подкрепа от директор/заместник-директор/учители/други педагогически специалисти
1 2 3 4 5
5. Научих неща, които ми помагат за професионалното и кариерното ми израстване
1 2 3 4 5
6. Най-полезните за мен теми бяха

7. Най-малко полезните теми за мен бяха

8. Моите предложения за подобряване на програмата за наставничество:

Приложение 11 към чл. 9 ал. 7

ОТЧЕТ

За работата по програмата за наставничество за месец 20... г.

Наставник.....
Наставляван.....

I. Основна цел: Получените професионални знания да се превърнат в професионални компетентности чрез подходящо подобрени интервенции, така че след края на процеса на наставничество, педагогическите специалисти да могат да прилагат теоретичните знания на практика

II. Дейности и резултати от индивидуалния план-график за действие

| Дата | Дейност - Акценти | Резултати |
|------|-------------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

III. Сътрудничество с други организации, институции, лица

IV. Констатации и изводи:

.....

Наставник:

Проверил и одобрил:

Жулиета Петкова - Директор